

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
опорного закладу загальної середньої
освіти I-III ступенів Першотравневської
сільської ради Нікопольського району
29.01.2021 № 6

Положення

про класного керівника опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Першотравневської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність класного керівника опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Першотравневської сільської ради

1.2. Класний керівник - це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом здобувачів освіти, окремими здобувачами освіти, їх батьками, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку учнів (вихованців), їх соціального захисту.

1.3. Класний керівник у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

1.4. Класний керівник здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань загальної середньої освіти, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня (вихованця), його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- виконання вимог Державних стандартів освіти школи I-III ступеня;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

-формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

2. Організація діяльності класного керівника

2.1. Обов'язки класного керівника покладаються на педагогічного працівника, який має педагогічну освіту, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2. Обов'язки класного керівника покладаються директором навчального закладу на педагогічного працівника, за його згодою, і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів здобувачів освіти та їх батьків зміна класного керівника може бути здійснена протягом навчального року.

2.3.1. На класного керівника покладається керівництво одним класом.

2.3.2. У початкових класах класне керівництво здійснює вчитель початкових класів.

2.3.3. Функціональні обов'язки класного керівника розробляються відповідно до цього Положення і затверджуються директором навчального закладу.

2.4. Класний керівник:

2.4.1. Сприяє забезпеченню умов для засвоєння здобувачами освіти рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей.

2.4.2. Створює умови для організації змістовного дозвілля, у тому числі організовує та проводить відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони природи; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи (особливо для учнів з числа незахищеної та пільгової категорії населення).

2.4.3. Проводить зі здобувачами освіти інструктажі з ТБ, веде журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки.

2.4.4. Проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей здобувачів освіти, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу.

2.4.5. Співпрацює з вчителями, психологом, медичним працівником школи, органами учнівського самоврядування, батьками та іншими учасниками освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання в колективі здобувачів освіти, соціального захисту здобувачів освіти.

2.4.6. Сприяє підготовці здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

2.4.7. Заохочує здобувачів освіти до занять в гуртках художньої і технічної творчості, предметних гуртках та спортивних секціях, залучає здобувачів освіти до участі в олімпіадах з навчальних предметів.

2.4.8. Проводить роботу із запобігання булінгу та мобінгу.

2.4.9. Проводить підготовчу роботу зі здобувачами освіти щодо забезпечення візуальної ідентифікації учнів під час проведення навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання.

2.4.10. Здійснює заходи щодо професійно-орієнтаційної роботи із здобувачами освіти.

2.4.11. Сприяє підготовці здобувачів освіти до ДПА, ЗНО, контролює явку учнів на ДПА, ЗНО.

2.5. Класний керівник має право на:

2.5.1. Відвідування уроків, позакласних заходів, бути присутнім на заходах, що проводяться для учнів навчальні, культурно-просвітні заклади, інші юридичні або фізичні особи.

2.5.2. Внесення пропозицій на розгляд адміністрації навчального закладу та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти.

2.5.3. Ініціювання розгляду адміністрацією навчального закладу питань соціального захисту здобувачів освіт.

2.5.4. Внесення пропозицій на розгляд батьківських зборів класу щодо матеріального забезпечення організації та проведення позаурочних заходів у порядку, визначеному законодавством.

2.5.5. Відвідування здобувачів освіти за місцем їх проживання, вивчення умов їх побуту та виховання, а також виходити з пропозиціями на педагогічних зборах щодо притягнення до відповідальності батьків, які ведуть аморальний спосіб життя, грубо поведуться зі своїми дітьми, завдають їм моральної та фізичної шкоди.

2.5.6. Вибір форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.

2.5.7. Вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір форм, методів, засобів роботи із здобувачами освіти.

2.5.8. Захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;

2.5.9. Матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань.

2.6. Класний керівник зобов'язаний:

2.6.1. Вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти.

2.6.2. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням здобувачами освіти статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.6.3. Інформувати про стан виховного процесу в класі та рівень успішності здобувачів освіти педагогічну раду, адміністрацію навчального закладу, батьків.

2.6.4. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність здобувачів освіти, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

2.6.5. Пропагувати здоровий спосіб життя.

2.6.6. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

2.6.7. Вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, плани роботи тощо).

2.6.8. Регулярно готувати і проводити батьківські збори, збори учнівського активу класу (не менше 2 разів на семестр) та збори органів учнівського самоврядування.

2.6.9. Скласти план роботи з колективом здобувачів освіти у формі, визначеній педагогічною радою.

2.6.10 Звітувати у своїй роботі директору навчального закладу, а у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з виховної/ навчально-виховної роботи.

2.7. Класний керівник може бути заохочений (відзначений) за досягнення високих результатів у виховній роботі із здобувачами освіти. Форми і види заохочення регулюються законодавством України.