

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії

Першотравневської сільської ради

від __10_ липня__ 2019 р.

№ __676-21/VII__

Першотравневський сільський голова

_____ Т.М. Литовченко

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти, молоді та спорту,

культури, туризму виконавчого комітету

Першотравневської сільської ради

Нікопольського району

Дніпропетровської області

_____ Л.Л.Дем'янова

СТАТУТ

**опорного закладу загальної середньої освіти
I-III ступенів Першотравневської сільської ради
Нікопольського району
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

код ЄДРПОУ 34276909

I. Загальні положення

1.1. Опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Першотравневської сільської ради Нікопольського району (далі за текстом – опорний заклад освіти) перейменованій з Комунального закладу загальної середньої освіти «Першотравневська загальноосвітня школа I-III ступенів» Першотравневської сільської ради Нікопольського району Дніпропетровської області рішенням сесії від 10 липня 2019 р. № 676-21/VII, заснований на комунальній формі власності та є спільною власністю об'єднаної територіальної громади Першотравневської сільської ради Нікопольського району.

1.2. Опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Першотравневської сільської ради Нікопольського району (код ЄДРПОУ 34276909) є правонаступником усіх прав і обов'язків комунального закладу загальної середньої освіти «Першотравневська загальноосвітня школа I-III ступенів Першотравневської сільської ради» Нікопольського району Дніпропетровської області

1.3. Опорний заклад освіти є юридичною особою публічного права та неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, який регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс, рахунок в органах Казначейства.

1.4. Найменування опорного закладу освіти : повне – опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Першотравневської сільської ради Нікопольського району скорочене – ОЗЗСО I-III ступенів Першотравневської сільради

1.5. Місцезнаходження опорного закладу освіти: 53264, Дніпропетровська область, Нікопольський район, село Першотравневе, вулиця Центральна, будинок 17

1.6. Опорний заклад освіти має у своєму складі філії:

- Повне найменування – Новоіванівська філія I-II ступенів опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Першотравневської сільської ради Нікопольського району
- Скорочене найменування – Новоіванівська філія I-II ступенів ОЗЗСО
- Місцезнаходження : 53260, Дніпропетровська область, Нікопольський район, село Новоіванівка, вулиця Шкільна, будинок 3
- Повне найменування - Чистопільська філія I-II ступенів опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Першотравневської сільської ради Нікопольського району

- Скорочене найменування – Чистопільська філія I-II ступенів ОЗЗСО Місцезнаходження: 53260, Дніпропетровська область, Нікопольський район, село Чистопіль, вулиця Соборна, будинок 8, які не є юридичними особами і діють на підставі Положень, затверджених рішенням сесії Першотравневської сільської ради №676-21/VII від 10 липня 2019 р.

1.7. Опорний заклад освіти та його філії у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, рішеннями засновника та власними установчими документами.

1.8. Засновником опорного закладу освіти та його філій є Першотравневська сільська рада (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 03315885, яка представляє спільні інтереси територіальних громад сіл Першотравневе, Новоіванівка та Чистопіль.

Засновник:

- 1) затверджує установчі документи опорного закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- 2) укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором опорного закладу освіти;
- 3) розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором опорного закладу освіти;
- 4) затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт опорного закладу освіти;
- 5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю опорного закладу освіти;
- 6) здійснює контроль за дотриманням Статуту опорного закладу та положення про філії;
- 7) забезпечує створення в опорному закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 8) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 9) здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в опорному закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в опорному закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- 10) реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами опорного закладу освіти та філій;
- 11) може делегувати окремі свої повноваження органу управління опорного закладу освіти та/або наглядовій (підзвітній) раді опорного закладу освіти.
- 12) забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним опорного закладу освіти та філій на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- 13) у разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- 14) забезпечує створення в опорному закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

Органом управління є відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту, культури та туризму виконавчого комітету Першотравневської сільської ради Нікопольського району Дніпропетровської області (далі - Орган управління).

1.9. Головною метою є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової загальної освіти, базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Опорний заклад освіти – це різнопрофільний заклад загальної середньої освіти, що надає повну загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу, зручне розташування і забезпечує допрофільну підготовку та профільне навчання, здійснює науково-теоретичну і практичну підготовку учнівської молоді.

1.10. Головними завданнями опорного закладу освіти є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; виховання громадянина України;

всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності;

формування ключових компетентностей, необхідних кожній людині для успішної життєдіяльності;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.11. Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної чинним законодавством України та власним Статутом

1.12. Опорний заклад освіти та його філії несуть відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.13. В опорному закладі освіти та його філіях визначена українська мова навчання; можуть формуватись класи з поглибленим вивченням окремих предметів (8-9 класи) та профільні класи (10-11(12) класи). В залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення профіль навчання (10-11(12) кл.) та поглиблене вивчення окремих предметів (8-9 кл.) може змінюватись.

Особи, які належать до національних меншин, мови яких є офіційними мовами Європейського Союзу, та реалізують право на навчання відповідними мовами в опорному закладі освіти, здобувають:

базову середню освіту державною мовою в обсязі не менше 20 відсотків річного обсягу навчального часу у 5 класі із щорічним збільшенням такого обсягу (не менше 40 відсотків у 9 класі);

профільну середню освіту державною мовою в обсязі не менше 60 відсотків річного обсягу навчального часу.

Особи, які належать до інших національних меншин, здобувають в опорному закладі освіти базову та профільну середню освіту державною мовою в обсязі не менше 80 відсотків річного обсягу навчального часу.

Перелік навчальних предметів, що вивчаються державною мовою і мовою національної меншини, визначається освітньою програмою опорного закладу освіти згідно з вимогами державних стандартів та з урахуванням особливостей мовного середовища.

Освітня програма опорного закладу освіти може передбачати

викладання одного чи декількох навчальних предметів поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

1.14. Опорний заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та /або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків, така група або клас утворюється в обов'язковому порядку, надає психолого – педагогічні та корекційно – розвиткові послуги особам з особливими освітніми потребами.

1.15 Структура опорного закладу освіти :

- структурний підрозділ чи філія I ступеня, що забезпечує початкову освіту, тривалістю 4 роки;
- структурний підрозділ чи філія II ступеня, що забезпечує базову середню освіту, тривалістю 5 років;
- структурний підрозділ III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту, тривалістю 2 роки ;

1.16. Опорний заклад освіти та має право:

проходити в установленому порядку ліцензування відповідних видів діяльності, державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі плани;

спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

висвітлювати діяльність на власному Інтернет сайті та сторінках соціальних мережах, періодичній пресі.

1.17. У закладі загальної середньої освіти створюються та функціонують методичні об'єднання: природничо-математичне, суспільно-гуманітарне, вчителів початкових класів, класних керівників.

1.18. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються сільською амбулаторією загальної

практики сімейної медицини та комунальним закладом «Нікопольська центральна районна лікарня» Дніпропетровської обласної ради».

1.19. Взаємовідносини опорного закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Опорний заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, тижневого плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи опорного закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

Перспективний та річний план роботи затверджуються педагогічною радою опорного закладу освіти.

2.2. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та свого статуту з урахуванням специфіки закладу та інших особливостей організації освітнього процесу.

Освітній процес у опорному закладі освіти здійснюється відповідно за груповою та індивідуальною формою навчання.

Бажаючим надається право для прискореного закінчення школи, складання іспитів екстерном.

Повна загальна середня освіта може здобуватися в очній (денній), дистанційній, мережевій, екстернатній, сімейній (домашній) формах чи формі педагогічного патронажу, а також в очній (вечірній), заочній формах (на рівнях базової та профільної середньої освіти).

Профільна середня освіта професійного спрямування може здобуватися за дуальною формою здобуття освіти.

Положення про форми здобуття повної загальної середньої освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.3. Основним документом, що регламентує освітній процес, є освітня програма, яка розробляється опорним закладом освіти на основі Державних стандартів відповідного рівня та типових освітніх програм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.4. Освітня програма розробляється для одного або декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

2.5 .Освітня програма містить:

- навчальний план опорного закладу освіти, який визначає загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між галузями знань та навчальними предметами за роками навчання, послідовність їх вивчення;

- деталізований опис очікуваних результатів навчання та компетентностей учнів;

- навчальні програми предметів, що вивчаються за інваріантним і варіативним складниками;

- форми організації освітнього процесу;

- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- інші освітні компоненти (за рішенням опорного закладу освіти).

2.6. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору учнями.

2.7. Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.8. Освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. Заклад загальної середньої освіти може використовувати типові або інші освітні програми. Навчальні програми предметів та курсів які вчителі створюють самостійно або об'єднавшись на основі Стандарту, або за зразком типової (модельної) навчальної програми схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

Навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу складається та затверджується на основі освітньої програми закладу освіти.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план.

Робочий навчальний план закладу загальної середньої освіти погоджується педагогічною радою школи і затверджується органом управління.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.9. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники опорного закладу освіти та філій самостійно добирають підручники, навчальні посібники, що мають гриф центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.10. Опорний заклад освіти та філії здійснюють освітній процес за денною формою навчання.

2.11. Місцеві органи виконавчої влади закріплюють за опорним закладом освіти відповідну територію обслуговування і до початку навчального року обліковують учнів, які мають його відвідувати.

2.12. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1 - 2 класи);

другий цикл початкової освіти - основний (3 - 4 класи);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5 - 6 класи);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7 - 9 класи).

Освітній процес у опорному закладі освіти та його філіях організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.13. Зарахування учнів до опорного закладу та його філій здійснюється відповідно до законодавства та оформляється наказом директора опорного закладу освіти, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу), при вступі до III ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

Зарахування дітей до опорного закладу для здобуття профільної середньої освіти (академічного або професійного спрямування) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

До першого класу зараховуються, як правило, діти шести років.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування опорного закладу освіти, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти.

2.14. У разі вибуття учня з населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу освіти заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти в межах населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти. У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку, опорний заклад освіти передає органу управління не пізніше 15 числа наступного місяця дані про учня та дані про заклад освіти, де учень продовжує навчання.

Переведення учнів з іншого закладу загальної середньої освіти до опорного закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти зразка.

2.15. Кожен учень опорного закладу освіти чи його філії переводиться до наступного класу після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. До наступного класу не переводяться учні, які були відраховані із опорного закладу освіти чи його філії до іншого закладу освіти в установленому порядку.

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання та співбесіди з практичним психологом відповідного закладу освіти.

2.16. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до опорного закладу освіти чи філій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.17. Директор опорного закладу освіти зобов'язаний ознайомити дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.18. За письмовим зверненням батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у опорному закладі освіти та його філіях функціонують групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти державної субвенції.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи групи продовженого дня встановлюється наказом директора опорного закладу освіти на початку навчального року та діючими нормативними документами.

2.19. Здобуття повної загальної середньої освіти особою, яка перебуває на стаціонарному лікуванні у закладі охорони здоров'я, забезпечує опорний заклад освіти, його філії, за якими засновниками закріплено заклад охорони здоров'я, або інші заклади освіти, їх філії, зокрема на території закладу охорони здоров'я (за вибором батьків дитини або особи, яка досягла повноліття, та погодженням з адміністрацією закладу освіти) шляхом створення додаткових класів, визначення форми здобуття освіти, затвердження індивідуального навчального плану чи визначення іншого найбільш сприятливого для дитини способу здобуття освіти з використанням приміщень, обладнання, іншої матеріально-технічної бази відповідного закладу охорони здоров'я. Порядок організації здобуття загальної середньої освіти у закладах охорони здоров'я затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки спільно з центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

2.20. Опорний заклад освіти та філії можуть надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Опорний заклад освіти та його філії можуть надавати інші послуги, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Перелік таких послуг затверджує засновник – Першотравневська сільська рада.

2.21. Учні опорного закладу освіти, що навчаються у класах із поглибленим вивченням окремих предметів, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора опорного закладу освіти можуть бути відраховані із опорного закладу освіти, або переведені до іншого класу.

2.22. Індивідуальна освітня траєкторія учнів формується шляхом вибору

ними чи їх батьками закладу освіти, освітніх програм, форм здобуття освіти, навчальних предметів і рівня їх складності, методів і засобів навчання, темпу засвоєння освітньої програми чи окремих предметів. Індивідуальна освітня траєкторія реалізується на підставі індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії із учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою та затверджується директором опорного закладу освіти. Індивідуальний навчальний план може передбачати здійснення освітнього процесу в канікулярний період. Учні мають право на визнання результатів їх навчання (зокрема, з окремих предметів), передбачених відповідними державними стандартами загальної середньої освіти, що були здобуті ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Визнання таких результатів навчання здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що відбувається на загальних засадах і в загальному порядку, визначених для очної або екстернатної форми навчання. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада приймає рішення про визнання результатів навчання учня та затвердження індивідуального навчального плану або про продовження здобуття ним відповідних предметів у загальному порядку

2.23. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються опорним закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.24. Режим роботи опорного закладу освіти визначається таким закладом освіти на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.25. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом школи, дозволяється лише за їх згодою та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.26. За погодженням з органом управління, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.27. Тривалість навчального року має складати у 1-4 класах – не менше 720 навчальних годин, 5-9 класах – не менше 890 навчальних годин, 10-12 класах – не менше 1110 навчальних годин.

2.28. Тривалість уроків у опорному закладі освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з органом управління та територіальними установами держпродслужби.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.29. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.

2.30. Опорний заклад освіти та філії можуть обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.31. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, тривалість великої перерви після третього уроку – 30 хвилин.

2.32. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою опорного закладу освіти і затверджується директором.

Тижневий режим роботи опорного закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у опорному закладі освіти та його філіях проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.33. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, та у відповідності до чинного законодавства. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.34. У опорному закладі освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання, ведеться тематичний облік знань. Облік результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України, освітньою програмою. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому - словесна або бальна (рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти).

У документі про освіту (свідоцтво досягнень – 1 клас, таблиці успішності, свідоцтвах про базову та повну загальну середню освіту) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державна підсумкова атестація.

Річне оцінювання здійснюється за результатами семестрового оцінювання, що проводиться у межах часу, визначеного навчальним планом опорного закладу освіти. Річне оцінювання здійснюється не пізніше 6 робочих днів після завершення II семестру. Під час проведення річного оцінювання результати державної підсумкової атестації учня (вихованця) не враховуються. У випадках, пов'язаних з вибуттям учня (вихованця) із закладу загальної середньої освіти (виїзд за кордон тощо), дозволяється проводити семестрове та річне оцінювання достроково, у тому числі в екстернатній формі здобуття загальної середньої освіти.

2.35. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральними органами виконавчої влади що забезпечують формування державної політики у сфері освіти і охорони здоров'я.

2.36. Переведення учнів опорного закладу освіти (крім перших та других класів) до наступного класу здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів та/або їх державної підсумкової атестації (для учнів четвертих і дев'ятих класів) згідно з рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти, що упродовж п'яти робочих днів з дати прийняття має бути оприлюднене на його інформаційному стенді.

Учні першого або другого класу можуть бути не переведені до наступного класу та залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі на підставі письмового звернення до опорного закладу освіти одного з їх батьків чи інших законних представників, але не більше одного разу упродовж здобуття учнем початкової освіти.

Під час переведення до наступного класу або вибуття із опорного закладу освіти учням, яких було зараховано до першого класу у 2018 році та наступних роках, видається свідоцтво досягнень. Свідоцтво досягнень надається одному з

батьків, іншому законному представникові учня не пізніше 01 липня, а копія зберігається в його особовій справі.

Під час переведення до наступного класу або вибуття із опорного закладу освіти учням, яких було зараховано до першого класу до 2018 року, видається таблиць навчальних досягнень, у якому має бути відображено результати їх підсумкового оцінювання.

2.37. Учні 3 - 8 класів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) у вивченні одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія), а учні класів з навчанням мовами корінних народів чи національних меншин - також і з мови навчання, згідно з рішенням педагогічної ради опорного закладу освіти та одного із батьків або інших законних представників можуть бути:

- 1) переведені до наступного класу для продовження здобуття загальної середньої освіти за індивідуальним навчальним планом (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень результатів навчання), що затверджує директор опорного закладу освіти;
- 2) залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі цього опорного закладу освіти (не більше одного разу упродовж здобуття учнем початкової чи базової середньої освіти).

2.38. Учні дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти, можуть бути переведені:

- 1) до десятого класу без поглибленого вивчення окремих предметів цього самого опорного закладу освіти за заявою одного з батьків, інших законних представників;
- 2) до десятого класу з поглибленим вивченням окремих предметів цього самого опорного закладу освіти за результатами конкурсу (за умови його проведення).

Учні (вихованці), які за результатами конкурсу не переводяться до десятого класу з поглибленим вивченням окремих предметів, за заявою одного з батьків, інших законних представників переводяться до десятого класу без поглибленого вивчення окремих предметів або випускаються із опорного закладу освіти відповідно до наказу його директора.

Учні (вихованці) дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти (незалежно від форми здобуття) та переводяться до наступного класу чи випускаються із опорного закладу освіти, отримують свідоцтво про базову середню освіту, а учні (вихованці), які за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали у дев'ятому класі, мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня, - свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

2.39. Учні (вихованці) четвертих і дев'ятих класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та/або державної підсумкової атестації, повинні пройти річне оцінювання в опорному закладі освіти, у якому продовжують здобуття загальної середньої освіти, та/або державну підсумкову атестацію у порядку, визначеному Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №1369, зареєстрованим у Міністерстві

юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979(зі змінами).

У такому разі річне оцінювання здійснюється упродовж навчального року згідно з графіком та завданнями, погодженими педагогічною радою та затвердженими наказом директора опорного закладу освіти. У разі продовження здобуття загальної середньої освіти у закладі освіти, який не забезпечує здобуття базової середньої освіти, такі учні (вихованці) для отримання документа про відповідний рівень освіти проходять річне оцінювання у вечірній або екстернатній формі здобуття загальної середньої освіти.

2.40. Учні (вихованці), які не мають результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням опорного закладу освіти більше шести останніх місяців навчального року поспіль та за умови відсутності будь-яких відомостей щодо місця проживання чи місцеперебування учнів (вихованців) або їхніх батьків, інших законних представників, визнаються такими, що вибули із опорного закладу освіти. Такі учні (вихованці) до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради опорного закладу освіти, що оформлюється відповідним наказом директора опорного закладу освіти. Рішення про визнання учнів з числа сиріт та позбавлених батьківського піклування такими, що вибули із опорного закладу освіти, може бути прийняте за умови його погодження відповідною службою у справах дітей.

Особова справа та результати оцінювання попередніх років учнів (вихованців), яких було визнано такими, що вибули із опорного закладу освіти, зберігаються у опорному закладі освіти відповідно до законодавства.

Інформацію щодо визнання учня (вихованця) таким, що вибув із опорного закладу освіти, упродовж одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення педагогічною радою має бути надіслано за місцем проживання учня (вихованця), одного з його батьків, інших законних представників, зазначеним в його особовій справі, а також до структурного підрозділу (посадової особи), відповідального(ї) за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку, згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (зі змінами).

На підставі письмової заяви, яку подає один із його батьків, інший законний представник до опорного закладу освіти учня (вихованця), якого було визнано таким, що вибув із закладу загальної середньої освіти такий учень поновлюється в опорному закладі освіти відповідно до наказу директора опорного закладу освіти.

2.41. Учні (вихованці) одинадцятих (дванадцятих) класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та (або) державної підсумкової атестації, можуть продовжити здобуття загальної середньої освіти за екстернатною формою її здобуття.

2.42. Для оскарження рішень педагогічної ради опорного закладу освіти

щодо переведення до наступного класу, вибуття або випуску із опорного закладу освіти, а також для вирішення питань, пов'язаних з коригуванням результатів річного оцінювання, учні (у разі досягнення повноліття), один із їх батьків або інші законні представники можуть подати відповідне звернення до опорного закладу освіти.

Для розгляду звернення у опорному закладі освіти може створюватися комісія, порядок діяльності, чисельність і персональний склад якої затверджує директор опорного закладу освіти.

2.43. Комісія за наслідками розгляду звернень може прийняти рішення про надання рекомендацій щодо:

скасування, зміни, прийняття нового або залишення рішення педагогічної ради, що оскаржується, без змін;

проведення коригування результатів річного оцінювання учня (вихованця).

Результати розгляду звернення та рекомендації оформлюються протоколом засідання комісії.

Відповідно до рекомендацій комісії здійснюється коригування результатів річного оцінювання шляхом повторного семестрового оцінювання (одного або двох семестрів). Повторне семестрове оцінювання проводиться відповідно до письмових завдань, що мають охоплювати зміст усіх тем, вивчених протягом відповідного семестру, та графіка, що затверджує керівник опорного закладу освіти. Результати коригування результатів річного оцінювання оформлюються відповідним наказом директора опорного закладу освіти.

2.44. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту;

свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.45. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за 12-бальною шкалою.

Учні, які завершили здобуття початкової освіти, базової чи профільної середньої освіти з результатами річного оцінювання не нижчими, ніж 10 балів з кожного предмета, що вивчався на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, отримують відповідне свідоцтво з відзнакою.

2.46. Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються за рахунок коштів державного бюджету з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.47. Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту для учнів з порушеннями зору виготовляються з урахуванням

забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

2.48. Свідчення про базову та загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книзі обліку та видачі зазначених документів

2.49. Виховання учнів(вихованців) в опорному закладі освіти здійснюється під час проведення уроків , в процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно- правових актах.

2.50. За успіхи у навчанні учні (вихованці) 2-8, 10 класів, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

Рішення про заохочення учня приймає педагогічна рада опорного закладу освіти.

Заходи заохочення (відзначення) мають ґрунтуватися на принципах об'єктивності, справедливості, враховувати вікові та індивідуальні особливості учнів. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

2.51. В опорному закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів (вихованців) опорного закладу освіти до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється

2.52. Дисципліна в опорному закладі освіти та його філіях дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту школи.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

2.53. Опорний заклад освіти здійснює регулярне безоплатне перевезення учнів та педагогічних працівників із сільських населених пунктів, що знаходяться на території обслуговування опорного закладу освіти та за межами пішохідної доступності, до місця навчання, роботи й додому шкільним автобусом за Державною цільовою програмою «Шкільний автобус» за рахунок коштів засновника, місцевих бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі освіти, згідно статті 19 Закону України "Про загальну середню освіту", є:

учні (вихованці);
керівники;
педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;
інші спеціалісти;
батьки або особи, які їх замінюють.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів тощо) здійснюється за рішенням директора опорного закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор опорного закладу освіти.

3.2. Права і обов'язки учнів(вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.3. Учні опорного закладу освіти та його філій мають гарантоване державою право на:

- на доступність та безоплатність повної загальної середньої освіти;
- на вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відповідною базою опорного закладу освіти;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної і варіативної частини;
- право на доступ до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі в мережі Інтернет, електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством
- участь у роботі органів громадського самоврядування опорного закладу освіти;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

3.4. Учні (вихованці) опорного закладу освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального

плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

підвищувати загальний культурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом опорного закладу освіти, його статутом;

дотримуватися вимог законодавства, статуту, правил внутрішнього розпорядку, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників опорного закладу освіти, відповідно до статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

дотримуватись правил особистої гігієни;

дотримуватися вимог установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти чи філії;

Учні (вихованці) опорного закладу освіти чи філії залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту й правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

3.5. Директор опорного закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність опорного закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора опорного закладу освіти визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

Директор є представником опорного закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

Директор опорного закладу освіти призначається засновником з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Директор опорного закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність опорного закладу освіти;

- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти;
- 3) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- 4) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- 5) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 6) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- 7) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування опорного закладу освіти;
- 8) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників опорного закладу освіти;
- 9) забезпечує створення в опорному закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в опорному закладі освіти;
 - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в опорному закладі освіти;
 - здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами опорного закладу освіти.

Педагогічними працівниками опорного закладу освіти є особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в опорному закладі освіти.

До педагогічної діяльності в опорному закладі освіти та його філіях не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження

педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.6. Заступники директора, завідувачі філій, педагогічні та інші працівники опорного закладу освіти та його філій призначаються на посади та звільняються з посад директором опорного закладу освіти. Директор опорного закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду. Порядок проведення конкурсу розробляється опорним закладом освіти та затверджується органом управління. Інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, рішеннями засновника.

3.7. Розподіл педагогічного навантаження в опорному закладі освіти та його філіях затверджується директором опорного закладу освіти. Педагогічне навантаження вчителя опорного закладу освіти обсягом менше тарифної ставки, встановлюється тільки за його згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом опорного закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.8. Директор опорного закладу освіти призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;

захист професійної честі, гідності;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

виявлення педагогічної ініціативи;

участь у роботі органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти;

отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;

забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального та кооперативного будівництва;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики моралі, поважати гідність учнів;

уміти надати першу долікарську допомогу при потребі;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб що їх замінюють, директора опорного закладу освіти;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність загальну і політичну культуру;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу опорного закладу освіти;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків,

тютюну, іншим шкідливим звичкам;

керуватись в роботі Статутом опорного закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

виконувати накази і розпорядження директора опорного закладу освіти, органу управління;

брати участь у роботі педагогічної ради;

вести відповідну документацію;

3.11. В опорному закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року №930 (зі змінами).

3.12. За результатами атестації педагогічних працівників опорного закладу освіти визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.13. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.14. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.15. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію.

3.16. Процедура сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

3.17. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівникові видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

3.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

3.19. Педагогічному працівнику - призовнику, який має вищу педагогічну освіту і основним місцем роботи якого є опорний заклад освіти, надається відстрочка від призову на строкову військову службу на весь період його роботи за спеціальністю.

3.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.21. Права та обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.22. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти та розвитку дитини. На батьків учнів покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

Батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати опорному закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

3.23. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів; звертатися до опорного закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування опорного закладу освіти; завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у опорному закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

брати участь у розробленні програми розвитку дитини та (або) індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність опорного закладу освіти та його філій, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у опорному закладі освіти та його освітньої діяльності;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу освіти та його філій;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського

самоврядування опорного закладу освіти та його філій у відповідних державних, судових органах.

3.24. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, а також умов договору про провадження освітньої діяльності (за наявності).

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків передбачених законодавством, опорний заклад освіти може порушити в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.25. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в опорному закладі освіти та його філіях;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу освіти та його філій;

брати участь в організації освітнього процесу.

3.26. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту опорного закладу освіти, виконувати накази та розпорядження директора опорного закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість

вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління опорним закладом освіти та його філіями

4.1. Управління опорним закладом освіти в межах повноважень, визначених законами, здійснюють:

- Засновник та орган управління;
- директор опорного закладу освіти;
- завідувачі філій опорного закладу освіти;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами.

4.2. Безпосереднє керівництво опорним закладом освіти, здійснює його директор, а його філіями – завідувач філією. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту на рівні магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, завідувачем філії може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

4.3. Директор опорного закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсу і звільняється з посади після прийняття рішення засновником.

Призначення та звільнення заступників директора та завідувачів філіями здійснюється директором опорного закладу з дотриманням чинного законодавства.

У разі надходження до засновника опорного закладу освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування опорного закладу освіти щодо звільнення директора цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4.4. Вищим органом громадського самоврядування опорного закладу освіти та його філій є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.5. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- 1) працівників опорного закладу освіти — зборами трудового колективу;
- 2) учнів (вихованців) опорного закладу освіти другого-третього ступеня — класними зборами;
- 3) батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників - 10, учнів - 10, батьків і представників громадськості - 10. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори мають голова ради опорного закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор опорного закладу освіти.

4.6. Загальні збори:

1) обирають раду опорного закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

2) заслуховують звіт директора і голови ради опорного закладу освіти;

3) розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово господарської діяльності опорного закладу освіти;

4) затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу освіти;

5) приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

У період між загальними зборами діє рада опорного закладу освіти у відповідності до затвердженого Положення.

4.7. Директор опорного закладу освіти:

здійснює керівництво педагогічним колективом опорного закладу освіти та його філій, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників опорного закладу освіти та його філій, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами за згодою засновника;

видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників опорного закладу освіти та філій;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями (вихованцями), батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної влади тощо;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом опорного закладу освіти.

4.8. Директор опорного закладу освіти є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

Засідання педагогічної ради опорного закладу освіти та його філій планується в довільній формі проводяться у міру потреби, але не менш як 4 рази на рік.

4.9. Педагогічна рада опорного закладу освіти:

- 1) планує роботу опорного закладу освіти;
- 2) схвалює освітню (освітні) програму (програми) опорного закладу освіти та оцінює результативність її (їх) виконання;
- 3) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 5) приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- 6) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 7) розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 8) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників опорного закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;
- 9) розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників опорного закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- 10) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- 11) розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради опорного закладу освіти вводяться в дію рішеннями директором опорного закладу освіти.

Педагогічна рада відповідно розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи опорного закладу освіти та його філій;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників опорного закладу освіти та його філій.

Педагогічна рада може розглядати інші питання, пов'язані з діяльністю навчального закладу. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.10. Опорний заклад освіти та його філії, що отримують публічні кошти, зобов'язані оприлюднювати на своїх вебсайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

4.11. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

4.12. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення опорним закладом освіти та його філіями, може визначатися спеціальними законами.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі

5.2. Майно опорного закладу освіти та його філій належить до власності Першотравневської сільської ради та закріплюється за відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту, культури та туризму виконавчого комітету Першотравневської сільської ради Нікопольського району Дніпропетровської області на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту опорного закладу освіти та укладених ним угод.

5.3. Опорний заклад освіти та його філії відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна

опорного закладу освіти проводиться з дозволу власника у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу загальної середньої освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу освітня база складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового та читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, теплиці, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису опорного закладу освіти та його філій є:

кошти освітньої субвенції;

кошти бюджету Першотравневської сільської ради у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отриманні за надання платних послуг;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб та інших джерел, не заборонених діючим законодавством.

6.3. Опорному закладу освіти забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.4. Опорний заклад освіти використовує свої доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.5. У опорному закладі освіти може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів (вихованців) за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього опорного закладу освіти в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим опорним закладом освіти згідно за наказом директора, що видається на підставі рішення ради опорного закладу освіти, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.6. Опорний заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади загальної середньої освіти. За рішенням засновника опорного закладу освіти бухгалтерський облік здійснюється через бухгалтерію виконавчого комітету Першотравневської сільської ради Нікопольського району Дніпропетровської області.

6.8. Звітність про діяльність опорного закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

6.9. Опорний заклад освіти зобов'язаний оприлюднювати на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Опорний заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Опорний заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами загальної середньої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю опорного закладу освіти

8.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки

України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник, орган управління, які зобов'язані діяти в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

ІХ. Реорганізація або ліквідація опорного закладу освіти та його філій

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу освіти та його філій приймає засновник.

Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом освіти.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації опорного закладу освіти (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Внесення змін до цього Статуту здійснюється відповідно до чинного законодавства та затверджується засновником.